

CODICE ETICO E DI COMPORTAMENTO

	Revisione del:	
	Approvato dal Consiglio di Amministrazione in data:	

AVS Group S.r.l.

Service e noleggio di tecnologie video, impianti radiotelevisivi, antenne e impianti elettronici, in genere impianti di produzione, trasformazione, trasporto, distribuzione, utilizzazione dell'energia elettrica, impianti di protezione contro le scariche atmosferiche, nonché gli impianti per l'automazione di porte, cancelli e barriere.

REA: RM – 1176264 | P.IVA 09598501006

SOMMARIO

1	PREMESSA	2
2	CAPO I.....	3
	2.1 AMBITO DI APPLICAZIONE E DESTINATARI	3
	2.2 PRINCIPI GENERALI	3
	2.3 RISORSE UMANE.....	4
	2.4 COMPORTAMENTO NEI LUOGHI DI LAVORO	4
	2.5 SICUREZZA SUL LAVORO.....	4
	2.6 BENI AZIENDALI.....	5
	2.7 RISPETTO DELLA LEGGE - CONTROLLO INTERNO E MODELLO DI ORGANIZZAZIONE E GESTIONE	5
	2.8 TUTELA DELL'AMBIENTE	5
	2.9 CONCORRENZA	6
	2.10 INFORMAZIONI RISERVATE	6
3	CAPO II – RAPPORTI CON TERZE PARTI.....	6
	3.1 RAPPORTO CON LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE	6
	3.2 RAPPORTO CON LA CLIENTELA	7
	3.3 RAPPORTI CON FORNITORI E CONTROPARTI IN GENERE.....	7
	3.4 ULTERIORI DISPOSIZIONI	7
4	CAPO III	8
	4.1 MODALITÀ DI ATTUAZIONE DEL CODICE	8
	4.2 VIOLAZIONI DEL CODICE.....	8
	4.3 SANZIONI.....	8
5	CARTA DEI VALORI	11

1 PREMESSA

AVS Group opera dalla metà degli anni 90 nel settore tecnico dedicato all'entertainment, alle fiere, congressi e tutto ciò che è denominato "spettacolo", ovvero concerti, televisione, cinema e applicazioni multimediali.

Negli ultimi anni il Gruppo AVS, di seguito anche "Gruppo", ha esteso il suo core business nel campo della robotica (entertainment con utilizzo di bracci robotici industriali) e del digital signage (controllo centralizzato e broadcasting di contenuti multimedia su display ovunque dislocati sul territorio).

Il Gruppo AVS è allineato a quelli che sono i principi che, a livello nazionale ed internazionale, ispirano la corretta Corporate Governance, ovvero la gestione corretta e virtuosa dell'Azienda.

In particolare, l'attività di AVS Group si ispira ai principi di trasparenza e di correttezza a 360° perseguendo gli obiettivi di creazione di valore nel rispetto dei principi etici menzionati.

Il presente Codice Etico, denominato nel seguito sinteticamente "Codice", ha come obiettivo la definizione, nonché la condivisione, di un insieme di regole di condotta che devono essere osservate da tutti coloro che operano in nome e per conto del Gruppo. La sua validità è in essere a seguito dell'approvazione da parte del Consiglio di Amministrazione di AVS Group. Esso costituisce, inoltre, uno strumento di riferimento per tutti i soggetti terzi, che in qualsiasi forma intrattengano rapporti con AVS Group.

2 CAPO I

2.1 AMBITO DI APPLICAZIONE E DESTINATARI

Il codice si applica agli Amministratori, ai sindaci, ai dipendenti e ai collaboratori stabili di AVS Group, nel seguito denominati i “destinatari”.

2.2 PRINCIPI GENERALI

AVS Group esercita la sua attività imprenditoriale nel rispetto dei seguenti principi generali:

- **Correttezza, onestà e lealtà.** AVS Group opera in tutti i casi e senza eccezioni nel rispetto delle normative vigenti, dell'etica professionale e ispirandosi a principi di lealtà nei comportamenti con tutti i soggetti verso i quali si relaziona.
L'attività professionale si conforma ai processi e regolamenti interni che sono certificati dalle Organizzazioni competenti del tutto indipendenti da AVS Group.
- **Imparzialità.** AVS Group prende ogni sua decisione nell'esclusivo interesse del Gruppo, escludendo ogni comportamento non in linea con tali interessi e motivato da principi di opportunità e lealtà. Ogni soggetto che opera in AVS Group è tenuto a segnalare ogni situazione di possibile conflitto di interessi per mantenere integro il principio di imparzialità.
- **Riservatezza.** I destinatari mantengono riservate le notizie concernenti l'attività di AVS Group e che costituiscano patrimonio del Gruppo. Tutte le informazioni relative ai destinatari e a tutti i soggetti con i quali il Gruppo viene a contatto sono trattate ai sensi delle normative vigenti in termini di protezione della privacy e conformate in tal senso ai Paesi nei quali AVS Group si trova ad operare. Il trattamento, ove si utilizzano strumenti informatici, è assicurato con tecnologie software di alto livello qualitativo, appositamente create per lo scopo.
- **Trasparenza.** AVS Group garantisce che le informazioni diffuse circa le attività del Gruppo, tramite comunicati emessi dallo stesso per mezzo di sito web www.avsgroup.it, di dichiarazioni rilasciate dal management, ovvero CEO e Direttori, sono complete, accurate e veritiere in modo che i fruitori di tali informazioni possano assumere decisioni consapevoli.

2.3 RISORSE UMANE

AVS Group è consapevole del fatto che il raggiungimento degli obiettivi aziendali, oltre che al possesso e alla capacità di utilizzare strumenti tecnologici avanzati, è data dalle risorse umane che operano nel Gruppo, che ne costituiscono il presupposto indispensabile. È quindi interesse di AVS Group valorizzare le risorse umane, assicurando a ciascuno uno sviluppo ed una crescita coerenti con le attività richieste.

Poiché inoltre l'attività di AVS Group crede che la capacità di operare in più contesti e in ambienti multiculturali, rappresenti un'ulteriore opportunità di arricchimento e di crescita per le risorse umane del Gruppo, nonché un elemento facilitatore nel raggiungimento degli obiettivi aziendali.

In tale contesto, AVS Group rifiuta ogni comportamento discriminatorio che possa basarsi, a titolo di esempio non esaustivo, su criteri di razza, sesso, età, lingua, origine etnica, nazionalità, orientamento sessuale, opinioni politiche, condizioni sociali.

I criteri di assunzione, retribuzione, assegnazione di attività e in generale di scelta di soggetti in collaborazione con il Gruppo, non sono pertanto in alcun modo influenzati o addirittura condizionati da considerazioni discriminatorie di alcun tipo.

2.4 COMPORTAMENTO NEI LUOGHI DI LAVORO

AVS Group si impegna a garantire la migliore tutela delle condizioni di lavoro, al fine di salvaguardare la salute, la sicurezza e l'integrità psico-fisica dei dipendenti e collaboratori, nel pieno rispetto della personalità di ciascuno. AVS Group si impegna a non mettere in atto comportamenti vessatori che possano risultare lesivi della dignità personale e professionale del lavoratore e della sua salute psico-fisica, in particolare non vengono tollerati:

- Abusi di potere;
- Atti di violenza psicologica con atteggiamenti o comportamenti discriminatori lesivi della persona o delle sue ideologie;
- Molestie sessuali che possano andare a turbare la sensibilità personale dell'operatore;
- Mobbing operativo che possa inficiare la psiche dell'operatore con conseguenti ripercussioni sul suo operato.

2.5 SICUREZZA SUL LAVORO

Nel rispetto della legislazione vigente il Gruppo mette a disposizione ambienti di lavoro salubri, informa e forma il personale sul rispetto delle regole in materia di sicurezza, in particolare per quanto riguarda la sicurezza nei cantieri e nei luoghi

di lavoro nonché per la guida di mezzi di lavoro e di autoveicoli, per i quali in nessun caso è consentita od incoraggiata la trasgressione alle norme del Codice della Strada.

2.6 BENI AZIENDALI

I destinatari sono tenuti ad utilizzare i beni e le risorse aziendali loro affidati in modo responsabile e con la massima cura, in modo da salvaguardarne la funzionalità ed il valore. È fatto espresso divieto di utilizzare i beni aziendali per motivi personali o non inerenti al rapporto di collaborazione con il Gruppo. Tutti i beni aziendali sono affidati ai destinatari con la prescrizione di osservare scrupolosamente tutte le leggi ed i regolamenti in vigore ed è richiesto ai fruitori di tali beni il principio di utilizzo secondo il principio della regola d'arte.

2.7 RISPETTO DELLA LEGGE - CONTROLLO INTERNO E MODELLO DI ORGANIZZAZIONE E GESTIONE

AVS Group segue una politica nel pieno rispetto della legge. In tal senso mantiene un costante ed adeguato assetto amministrativo, finanziario e contabile atto a prevenire qualsiasi reato nel quale sia ipotizzabile e configurabile una responsabilità penale od amministrativa per il Gruppo, con le seguenti modalità di attuazione:

- registrare correttamente e senza omissioni ogni operazione e/o transazione;
- conservare ed archiviare la documentazione in modo tale da permetterne la tracciabilità;
- consentire l'effettuazione, da parte di soggetti autorizzati, di controlli che attestino la correttezza e la finalità dell'operazione svolta;
- fornire agli organi di controllo preposti le informazioni necessarie al fine di effettuare le opportune verifiche.

Al fine del perseguimento di attuazione delle politiche sopra descritte e in funzione della certificazione dei processi aziendali, AVS Group si sottopone a periodiche visite di *audit* da parte delle società di certificazione, che nella loro verifica hanno pieno accesso a tutti i dati, informazioni e documenti necessari allo svolgimento della loro attività.

2.8 TUTELA DELL'AMBIENTE

AVS Group si impegna a contribuire alla salvaguardia dell'ambiente del Pianeta mediante politiche di utilizzo, ove possibile, di energie pulite e rinnovabili e di

comportamenti atti ad evitare sprechi. In particolare, AVS Group è attenta ne perseguire criteri di smaltimento rispettosi dell'ambiente, anche oltre quelli previste dalle normative vigenti.

2.9 CONCORRENZA

AVS Group riconosce il valore della concorrenza del mercato altamente competitivo nel quale si trova ad operare, sia a livello nazionale che internazionale. AVS Group non opera secondo pratiche commerciali scorrette, quali la creazione di cartelli, la spartizione di mercati, la diffusione di false informazioni a danno della concorrenza, l'utilizzo di informazioni riservate per ottenere vantaggi competitivi.

2.10 INFORMAZIONI RISERVATE

È fatto obbligo per ciascun destinatario mantenere riservate le informazioni apprese in ragione dell'incarico o della funzione svolta, anche qualora la divulgazione di esse non comportasse danni di immagine o patrimoniali per il Gruppo. In particolare, tutti i destinatari osserveranno scrupolosamente le consegne di riservatezza ricevute da tutti i soggetti con i quali questi verranno a contatto nello svolgimento dell'attività lavorativa.

3 CAPO II – RAPPORTI CON TERZE PARTI

3.1 RAPPORTO CON LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

I rapporti con pubblici ufficiali o incaricati di pubblico servizio che operino per conto della Pubblica Amministrazione o di organi legislativi, Autorità pubbliche di vigilanza, devono essere intrapresi e gestiti nell'assoluto rispetto della legge e delle regole in modo da non compromettere integrità e reputazione di entrambe le parti. I soggetti destinatari del presente Codice devono:

- tenere comportamenti improntati ai principi di correttezza e verità, attinenti le attività di riferimento;
- utilizzare le somme ricevute da organismi pubblici nazionali o comunitari a titolo di erogazioni, contributi o finanziamenti, esclusivamente per gli scopi cui erano destinati;

Nella partecipazione a gare di appalto o a negoziazioni per contratti per la fornitura di beni, opere e servizi alla Pubblica Amministrazione, i destinatari del

presente Codice devono operare nel pieno rispetto della normativa vigente italiana ed europea, astenendosi dal tener comportamenti ingannevoli, fraudolenti o sleali; inoltre, dovranno adottare condotte improntate ai principi di buona fede, correttezza professionale, lealtà e legalità verso gli enti pubblici ed altri soggetti concorrenti.

3.2 RAPPORTO CON LA CLIENTELA

AVS Group identifica i propri Clienti (siano essi privati o pubbliche amministrazioni) come patrimonio fondamentale del Gruppo. A tale scopo, AVS Group è costantemente impegnata nel processo di mantenimento e costante innalzamento dello standard qualitativo dei propri prodotti e servizi, tramite l'attenta scelta delle tecnologie che rispettano gli standard di sicurezza previsti dalla legge. AVS Group fornisce sempre informazioni corrette e veritiere circa le caratteristiche e le funzionalità dei prodotti e delle tecnologie utilizzate, che si intendono non solo adeguate per i servizi richiesti, ma anche appropriate ed idonee al contesto di inserimento.

Ai destinatari è fatto assoluto divieto di promettere od offrire ai Clienti (e ai loro dipendenti o comunque esponenti di essi) pagamenti o altre utilità al fine di promuovere o favorire gli interessi di AVS Group.

3.3 RAPPORTI CON FORNITORI E CONTROPARTI IN GENERE

I rapporti di AVS Group con i fornitori e con le controparti in genere, sono ispirati a criteri di imparzialità, evitando qualsiasi forma di conflitto di interesse, nell'ottica del massimo vantaggio competitivo per il Gruppo e per i Clienti del Gruppo stesso. A tale proposito sono escluse forme di discriminazione territoriale e i Destinatari, nel momento in cui intrattengono rapporti con fornitori e controparti, devono adeguatamente verificare le informazioni disponibili su di essi, al fine di accertarsi della loro rispettabilità e proponibilità in relazione alle operazioni che stanno conducendo.

3.4 ULTERIORI DISPOSIZIONI

Inoltre, ad integrazione di quanto previsto nel Ccnl applicato, ciascun dipendente non potrà:

- Chiedere, sollecitare o accettare, per sé o per altri, regali o altre utilità, salvo quelli di modico valore, ovvero non superiori ad importo di 150 euro, nell'ambito delle normali relazioni di cortesia;
- Utilizzare informazioni d'ufficio a fini privati;
- Utilizzare per fini personali telefono e collegamento a internet della società (se non in casi di urgenza);

- Utilizzare per fini personali il parco auto aziendale;
- Evitare, nei limiti delle loro possibilità, che si diffondano notizie non vere sull'organizzazione, sull'attività e sugli altri dipendenti.

All'atto dell'assegnazione dell'ufficio, il lavoratore dovrà informare per iscritto la società di tutti i rapporti, diretti o indiretti, di collaborazione retribuita intrattenuti con soggetti pubblici negli ultimi 3 anni al fine di consentire la valutazione di eventuali situazioni di conflitto di interesse. Il dipendente dovrà infine astenersi dal prendere decisioni o svolgere attività in situazioni di conflitto di interesse anche potenziale. I comportamenti posti in essere in difformità da quanto sopra costituisce illecito disciplinare, perseguibile secondo quanto previsto nel Ccnl.

4 CAPO III

4.1 MODALITÀ DI ATTUAZIONE DEL CODICE

Il presente Codice emesso dal Gruppo è portato a conoscenza del personale aziendale e di qualsiasi altro soggetto terzo che possa agire per conto incarico aziendale. Tutti i citati soggetti sono tenuti ad apprendere e a rispettarne i contenuti.

Tutti i componenti del Gruppo riceveranno una copia del Codice per prenderne visione, conoscerne i contenuti, accettarli, con precisa dichiarazione scritta e a tenere una condotta conforme ai principi in esso contenuti. Una copia del presente Codice Etico e di Comportamento Aziendale deve essere visibile e reso scaricabile sul sito www.avsgroup.it.

4.2 VIOLAZIONI DEL CODICE

Le violazioni del Codice possono, a seconda della loro gravità, provocare richiami formali oppure la cessazione del rapporto fiduciario di lavoro/collaborazione, con le conseguenze previste dai contratti e dalle norme vigenti in termini di disciplina dell'attività lavorativa. Le segnalazioni di violazione o sospetta violazione del Codice devono pervenire in forma non anonima all'Organismo preposto alla vigilanza in AVS Group, raggiungibile all'indirizzo etica@avsgroup.it che provvederà all'analisi della segnalazione e ad adottare gli eventuali provvedimenti ritenuti opportuni.

4.3 SANZIONI

Le violazioni dei principi fissati nel presente Codice e nelle procedure aziendali compromette il rapporto di fiducia tra il Gruppo e uno qualunque dei destinatari del suddetto Codice. Le violazioni, una volta accertate, saranno

perseguite, con tempestività ed immediatezza, attraverso l'adozione, compatibilmente a quanto previsto dal quadro normativo vigente, di provvedimenti disciplinari adeguati e proporzionati, indipendentemente dall'eventuale rilevanza penale di tali comportamenti e dall'instaurazione di un procedimento penale nei casi in cui costituiscano reato.

- Nel caso di violazioni da parte di fornitori e collaboratori, saranno applicate penali e nei casi più gravi la risoluzione del rapporto, nei termini previsti nei contratti.
- Nel caso di violazioni da parte dei dipendenti, i provvedimenti disciplinari per le violazioni del presente Codice sono adottati dal Gruppo in linea con le leggi vigenti e con i relativi contratti di lavoro nazionali.

Tali provvedimenti possono comprendere anche l'allontanamento dal Gruppo dei responsabili di tali condotte illecite.

Il Gruppo a tutela della propria immagine e a salvaguardia delle proprie risorse, non intratterrà rapporti di alcun tipo con soggetti che non intendano operare nel rigoroso rispetto della normativa vigente, e/o che rifiutino di comportarsi secondo i valori e i principi previsti da Codice.

Al fine di garantire un'applicazione omogenea delle disposizioni del presente Codice e delle relative eventuali sanzioni, il Gruppo delinea i seguenti provvedimenti disciplinari:

- richiamo verbale;
- ammonizione scritta;
- multa non superiore a tre ore di retribuzione oraria calcolata sul minimo tabellare;
- sospensione dal lavoro e dalla retribuzione fino ad un massimo di tre giorni;

Casi di applicazione dei suddetti provvedimenti disciplinari:

- non esegue il lavoro secondo le istruzioni ricevute;
- abbandona il posto di lavoro senza giustificato motivo;
- si trovi in stato di ubriachezza o sotto l'effetto di sostanze stupefacenti anche leggere, all'inizio e durante il lavoro;
- trasgredisca in qualche modo alle prescrizioni del presente Codice o commetta mancanze che pregiudicano la disciplina nel sito di lavoro.

Si provvede, invece, al:

- licenziamento per mancanze ai sensi dell'art. 10.

In particolare si evidenziano le cause di applicazione di tale provvedimento:

- insubordinazione o offese verso i superiori;
- furto, frode, danneggiamento volontario o altri reati per i quali, data la loro natura si renda incompatibile la prosecuzione anche provvisoria del rapporto di lavoro;

- trafugamento di attrezzi, utensili, materiale o di altri oggetti di proprietà di AVS Group;
- rissa nei luoghi di lavoro o gravi offese verso i compagni di lavoro;
- recidiva di una qualunque delle mancanze che abbia dato luogo a tre sospensioni nel corso di due anni;
- possesso, consumo, acquisto, vendita, tentativo di vendita, distribuzione o produzione di sostanze illegali nell'ambiente di lavoro, inclusi i farmaci controllati senza prescrizione, nonché l'abuso o l'uso illecito di alcool e di sostanze illegali e farmaci prescrittibili, durante lo svolgimento delle attività lavorative;
- messa in atto di comportamenti ripugnanti ovvero tali da comportare l'impossibilità di convivenza civile sul luogo di lavoro.

5 CARTA DEI VALORI

“Onestà,,

AVS Group promuove e sviluppa l'attività professionale di persone che si comportano con onestà e trasparenza, che sono corretti sia all'interno del Gruppo, sia con tutti gli interlocutori con cui vengono a contatto.

“Competenza,,

La competenza tecnica è un valore chiave per il Gruppo. AVS Group premia e incoraggia le persone competenti, che si impegnano ad aumentare costantemente le proprie competenze studiando ed aggiornandosi, essendo partecipi della vita aziendale, apprendendo e diffondendo le informazioni.

“Collaborazione,,

AVS Group crede fortemente nel gioco di squadra, che presuppone la capacità di lavorare in team, di collaborare e di aiutare i colleghi nello svolgere il lavoro, senza dimenticare che non esiste successo individuale senza collaborazione.

“Orientamento al risultato,,

AVS Group crede nella necessità di raggiungere risultati, per mantenere e fare crescere la realtà del Gruppo. Senza risultati manca il presupposto per effettuare investimenti e mantenere la competitività nel business di riferimento, per cui tutti in AVS Group sono focalizzati al raggiungimento degli obiettivi, individuali e di Gruppo.